Disciplinare per l'uso temporaneo degli ambienti c/o il Circolo 25 Aprile , via Bronzino, Firenze (sala Tombola, sala Carlotti, sala Rossa)

L'accesso al Circolo APS 25 Aprile di Firenze è riservato ai soci ARCI, **UISP**, ed in genere ai tesserati delle associazioni accreditate con ARCI (vedi elenco al link https://www.arci.it/chi-siamo/federazione/), con tessera valida annualmente in tutta Italia.

Le associazioni/comitati/gruppi richiedenti devono effettuare la prenotazione tramite i canali indicati nella home page del Circolo www.circoloventicinqueaprile.it , con congruo anticipo rispetto alla data dell'evento, per consentire al consiglio direttivo del Circolo di verificare le disponibilità e programmare gli eventi, inserendo le domande al successivo ordine del giorno delle riunioni, che si svolgono il primo giovedì di ogni mese. L'accoglimento delle domande è sottoposto al giudizio insindacabile del direttivo.

Le attività, e gli eventi proposti, devono avere scopo ricreativo, culturale, di aggregazione, in ogni caso di carattere non commerciale, ponendosi in sintonia con le finalità statutarie del circolo. Le sale del Circolo sono destinate allo svolgimento di tali tipi di attività.

Devono essere indicati la tipologia di evento o attività che si intende svolgere, le attrezzature se in possesso del Circolo, e deve essere indicato un referente dei richiedenti, con recapito telefonico ed e-mail.

Il Circolo verifica la disponibilità della sala per la data richiesta. In caso positivo, ne dà notizia al referente, e comunica la cifra dovuta a rimborso spese, determinato in maniera congrua, alla luce dell'attività che si intende fare, delle condizioni economiche della associazione/gruppo. La cifra viene comunicata contestualmente al parere favorevole per l'utilizzo della sala.

I richiedenti sono responsabili dell'utilizzo delle sale, che deve essere svolto con la diligenza di chi si sta occupando di un bene collettivo, dunque di un proprio bene e di un bene altrui, avendo cura delle attrezzature e degli impianti, delle suppellettili e di ogni altro elemento presente di **riordinare gli ambienti, di spegnere i dispositivi di riscaldamento/raffreddamento al termine dell'utilizzo, e per quanto possibile lasciare pulito. Lo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'evento è a totale carico dei richiedenti, che sono altresì responsabili per ogni eventuale danno a terzi occorso durante l'evento.**

Ciascun richiedente deve indicare un soggetto (può essere il referente dei richiedenti, o un'altra persona, fornendone nome, cognome, telefono, e-mail) che garantisca la propria presenza per presidiare/sorvegliare il corretto svolgimento dell'evento e dell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature eventualmente utilizzate secondo le suddette indicazioni.

Qualora, dopo l'utilizzo delle sale, vengano constatati inconvenienti/criticità di qualsiasi tipo, causati dall'evento, eventuali successive richieste di utilizzo non saranno accettate.

Specifiche prescrizioni per sala Carlotti e sala Tombola:

1) accensione e spegnimento delle luci (NON usare mai l'interruttore generale) 2) avere cura delle attrezzature per amplificazione voce e la proiezione video (microfoni, mixer e cavi in dotazione, telo dello schermo, proiettore e suo telecomando)

3) staccare il frigo e lasciare gli sportelli aperti per evitare la formazione di muffa
4) impilare le sedie vicino alle pareti in quantità tale da non favorire rovesciamento a terra

NB La richiesta di prenotazione degli ambienti comporta la approvazione e il rispetto da parte dei fruitori del presente disciplinare

Il Consiglio direttivo del Circolo APS 25 Aprile.